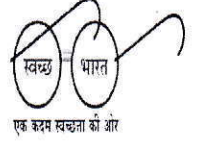


राजस्थान राज्य भारत स्काउट व गाइड

मण्डल मुख्यालय

टोडरमल मार्ग, बनीपार्क, जयपुर – 302016 (राज.)

टेलीफोन नं. व फैंक्स नं. – 0141-2202810 ई-मेल – div_jaipur2008@rajasthan.in



ई-बोली सूचना संख्या – 1 (वर्ष 2020-21)

राजस्थान राज्य भारत स्काउट व गाइड, मण्डल/जिला मुख्यालय, जयपुर के तत्वाधान में आयोजित होने वाली विभिन्न स्काउट/गाइड गतिविधियों/शिविरों/संगोष्ठियों/बैठकों में अल्पाहार एवं भोजन व्यवस्था (तैयार चाय-नाश्ता एवं भोजन) आपूर्ति हेतु द्वि-प्रकर्मी बोली यथा तकनीकी बिड एवं वित्तीय बिड ई-बोली प्रक्रिया के अन्तर्गत ऑनलाईन निविदा आमंत्रित की जाती है :-

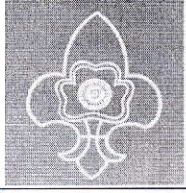
1	कार्य का विवरण/सन्दर्भ	विभिन्न स्काउट/गाइड गतिविधियों/शिविरों/संगोष्ठियों/बैठकों में अल्पाहार एवं भोजन व्यवस्था (तैयार चाय-नाश्ता एवं भोजन) आपूर्ति हेतु।
2	अनुमानित लागत (रूपये में)	25,00,000 / –
3	बोली शुल्क (रूपये में)	500 / – (डिमाण्ड ड्राफ्ट)
4	बोली प्रतिभूति घोषणा	राशि रु. 100 / – के नॉन ज्युडिशियल स्टाम्प पर (संलग्न अनुलग्नक-ई)
5	ई-बोली प्रक्रिया शुल्क (रूपये में)	500 / – प्रति निविदा (डिमाण्ड ड्राफ्ट)
6	बोली दस्तावेज बिक्री की तिथि एवं समय	दिनांक 19.03.2021 समय प्रातः 11.00 बजे से
7	प्रत्येक पृष्ठ पर हस्ताक्षरित बोली दस्तावेज eproc साईट पर ऑनलाईन जमा कराने की अन्तिम तिथि एवं समय	दिनांक 19.03.2021 समय प्रातः 11.00 बजे से दिनांक 30.03.2021 समय दोपहर 01.00 बजे तक। बोली प्रस्तुत करने की विधि – (Online at eproc)
8	बोली शुल्क, बोली प्रतिभूति (घोषणा) एवं ई-बोली प्रक्रिया शुल्क (प्रोसेसिंग फीस) के डीडी प्रस्तुत करने की अन्तिम तिथि एवं समय	दिनांक 30.03.2021 समय दोपहर 02.00 बजे तक
9	तकनीकी बिड खोले जाने की तिथि एवं समय	दिनांक 30.03.2021 को सांय 04.00 बजे
10	वित्तीय बिड खोले जाने की तिथि एवं समय	तकनीकी रूप से सफल बोलीदाताओं को वित्तीय बिड खोलने के सम्बन्ध में सूचना पृथक से प्रेषित की जायेगी।
11	निविदा प्रपत्र डाउनलोड किये जाने हेतु वेबसाईट	http://education.rajasthan.gov.in/scoutsguides http://bharat scoutguidejaipur.com http://eproc.rajasthan.gov.in http://sppp.rajasthan.gov.in
12	अनुबन्ध अवधि	वित्तीय वर्ष 2020-21 (माह अप्रैल, 2021 से मार्च, 2022) लॉकडाउन की स्थिति में तत्समय जारी निर्देश प्रभावी होंगे।

दिनांक :

(Signature)

मण्डल सचिव

राजस्थान राज्य भारत स्काउट व गाइड
मण्डल मुख्यालय, जयपुर

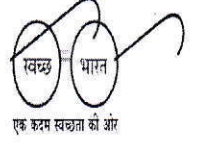


राजस्थान राज्य भारत स्काउट व गाइड

मण्डल मुख्यालय

टोडरमल मार्ग, बनीपार्क, जयपुर - 302016 (राज.)

टेलीफोन नं. व फैक्स नं. - 0141-2202810 ई-मेल - div_jaipur2008@rajasthan.in



अनुमानित लागत राशि रु. 25,00,000/-

ई-बोली शुल्क राशि रु. 500/-

बोली प्रतिभूति घोषणा राशि रु. 100/- के नॉन ज्युडिशियल स्टाम्प पर

ई-बोली प्रक्रिया शुल्क राशि रु. 500/-

बोली दस्तावेज डाउनलोड प्रारम्भ करने की तिथि - 19.03.2021 (प्रातः 11.00 बजे से)

बोली अपलोड करने की अन्तिम तिथि - 30.03.2021 (दोपहर 01.00 बजे तक)

तकनीकी बिड खोलने की तिथि - 30.03.2021 (सांय 04.00 बजे)

-:: निविदा प्रपत्र - अ (तकनीकी निविदा) ::-

- राजस्थान राज्य भारत स्काउट व गाइड, मण्डल/जिला मुख्यालय, जयपुर के तत्वाधान में आयोजित होने वाली विभिन्न स्काउट/गाइड गतिविधियों/शिविरों/संगोष्ठियों/बैठकों में अल्पाहार एवं भोजन व्यवस्था (तैयार चाय-नाश्ता एवं भोजन) आपूर्ति हेतु निविदा :-
- निविदा प्रस्तुत करने वाली फर्म के मालिक का नाम
- निविदा प्रस्तुत करने वाली फर्म का नाम
- निविदा प्रस्तुत करने वाली फर्म के पत्र व्यवहार का पूर्ण पता
- मोबाइल नम्बर दूरभाष नम्बर ई-मेल
- निविदा जिसे सम्बोधित की जानी है - मण्डल सचिव, राजस्थान राज्य भारत स्काउट व गाइड, मण्डल मुख्यालय, टोडरमल मार्ग, बनीपार्क, जयपुर (राज.) 302016 (दूरभाष नम्बर - 0141-2202810)
- संदर्भ - निविदा सूचना क्रमांक म.मु./एफ.2()/मण्डल/निविदा/भोजन/2020-21/..... जयपुर, दिनांक
- मैं/हम राजस्थान राज्य भारत स्काउट व गाइड, मण्डल मुख्यालय, जयपुर के द्वारा जारी की गई संदर्भित निविदा में वर्णित समस्त शर्तों, अतिरिक्त शर्तों का पालन करने के लिए सहमत है तथा उक्त निविदा की अन्य शर्तें जो संलग्न पृष्ठों में दी गई है, जिनके समस्त पृष्ठों पर उनमें वर्णित शर्तों को हमारे द्वारा स्वीकार किये जाने के प्रमाण में हमने हस्ताक्षर कर दिये हैं, (निविदादाता प्रत्येक पृष्ठ पर मय मोहर के हस्ताक्षर करें) का भी पालन करने के लिए सहमत एवं बाध्य होना साथ ही राज्य सरकार के उपापन सम्बन्धी अधिनियम/नियम आदेश से आबद्ध होना स्वीकार करते हैं।
- संदर्भित निविदा कार्य हेतु दरें समस्त करें सहित हैं।
- तकनीकी निविदा/वित्तीय निविदा ई-बोली प्रक्रिया के अन्तर्गत विधिवत् ऑनलाईन प्रस्तुत करनी आवश्यक होगी।
- संलग्न वर्णित दरें 31.03.2022 तक विधिमान्य है। इससे आगे अवधि पारस्परिक सहमति के आधार पर बढ़ाई जा सकती है।
- बोली शुल्क राशि रु. 500/- डी.डी. न. दिनांक बैंक का नाम
- बोली प्रतिभूति घोषणा राशि रु. 100/- के नॉन ज्युडिशियल स्टाम्प पर (संलग्न अनुलग्नक-ई)
- ई-बोली प्रक्रिया शुल्क राशि रु. 500/- डी.डी. न. दिनांक बैंक का नाम
- फर्म का रजिस्ट्रेशन नम्बर (छांयाप्रति संलग्न करें)
- आयकर पै नम्बर (छांयाप्रति संलग्न करें)
- जी.एस.टी.आई.एन. पंजीयन क्रमांक (छांयाप्रति संलग्न करें)
- फूड लाइसेन्स नम्बर (छांयाप्रति संलग्न करें)
- बिडर के बैंक खाते का विवरण (निरस्त बैंक/पासबुक की छायाप्रति संलग्न करें)

Handwritten signature

मण्डल सचिव

राजस्थान राज्य भारत स्काउट व गाइड

मण्डल मुख्यालय जयपुर

19. विनिर्माता/वास्तविक डीलर/अधिकृत विक्रेता आदि का घोषणा प्रपत्र राशि रु. 50/- के नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पर संलग्न है।
20. निविदा से सम्बन्धित अनुभव प्रमाण-पत्रों (कार्यानुभव) की छायाप्रति संलग्न है।
21. टर्नओवर विगत तीन वर्षों का (छायाप्रति संलग्न करें)
- 2017-18 :
 - 2018-19 :
 - 2019-20 :
22. अन्तिम त्रैमास (अक्टूबर, 2020 से दिसम्बर, 2020 तक) की जी.एस.टी. रिटर्न की प्रति (GSTR-1/GSTR-3B/Other)

(नोट - कृपया संलग्न अनुलग्नक-एफ (चैक लिस्ट) की समस्त पूर्ति कर निविदा प्रस्तुत करें।)

स्थान :

दिनांक :

Ashu

मण्डल सचिव

राजस्थान राज्य भारत स्काउट व गाइड
मण्डल मुख्यालय जयपुर

हस्ताक्षर निविदादाता

मय मोहर

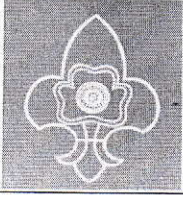
फर्म का नाम

फर्म के पत्र व्यवहार का पूरा पता

.....

.....

टेलीफोन नम्बर

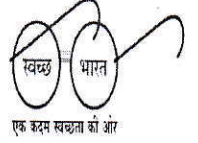


राजस्थान राज्य भारत स्काउट व गाइड

मण्डल मुख्यालय

टोडरमल मार्ग, बनीपार्क, जयपुर - 302016 (राज.)

टेलीफोन नं. - 0141-2202810 फैक्स नं. - 0141-2202810 ई-मेल - div_jaipur2008@rediff.com



अनुमानित लागत राशि रु. 25,00,000/-

ई-बोली शुल्क राशि रु. 500/-

बोली प्रतिभूति घोषणा राशि रु. 100/- के नॉन ज्युडिशियल स्टाम्प पर

ई-बोली प्रक्रिया शुल्क राशि रु. 500/-

बोली दस्तावेज डाउनलोड प्रारम्भ करने की तिथि - 19.03.2021 (प्रातः 11.00 बजे से)

बोली अपलोड करने की अन्तिम तिथि - 30.03.2021 (दोपहर 01.00 बजे तक)

तकनीकी बिड खोलने की तिथि - 30.03.2021 (सांय 04.00 बजे)

-:: निविदा प्रपत्र - ब (वित्तीय निविदा) ::-

राजस्थान राज्य भारत स्काउट व गाइड, मण्डल/जिला मुख्यालय, जयपुर के तत्वाधान में आयोजित होने वाली विभिन्न स्काउट/गाइड गतिविधियों/शिविरों/संगोष्ठियों/बैठकों में अल्पाहार एवं भोजन व्यवस्था (तैयार चाय-नाश्ता एवं भोजन) आपूर्ति हेतु निविदा :-

अल्पाहार एवं भोजन व्यवस्था (तैयार चाय-नाश्ता एवं भोजन)

क्र. सं.	अल्पाहार एवं भोजन का विवरण (तैयार चाय-नाश्ता एवं भोजन)	अधिकतम भुगतान योग्य राशि	प्रस्तावित दर रु. प्रतिव्यक्ति प्रतिदिन हेतु समस्त करों सहित
1.	(अ.) बालक/बालिकाओं के शिविरों हेतु (आयु वर्ग 06 से 18 वर्ष तक) :- 1. चाय-नाश्ता (अल्पाहार) - प्रातः 07.30 बजे चाय 80 एम.एल., मीठी सामग्री 100 ग्राम, ब्रेड 04 पीस, नमकीन सामग्री 50 ग्राम (पोहा/चना/कोफ्ता एवं अन्य नमकीन सामग्री)/50 ग्राम अंकुरित अनाज 2. भोजन -दोपहर 12.30 बजे पूड़ी/चपाती, दाल 125 ग्राम, सब्जी 100 ग्राम, सलाद/चटनी/अचार 10 ग्राम एवं गुड़ 25 ग्राम (सर्दी में) 3. चाय-नाश्ता (अल्पाहार) - सांय 04.30 बजे चाय 80 एम.एल., मौसमी फल 100 ग्राम, नमकीन सामग्री 50 ग्राम अथवा बिस्किट मीठे/नमकीन 04 पीस 4. भोजन -रात्रि 07.00 बजे पूड़ी/चपाती, दाल 125 ग्राम, सब्जी 100 ग्राम, चावल एगमार्क साबुत 50 ग्राम एवं पापड़ (पूड़ी/चपाती, दाल व सब्जी आवश्यकतानुसार भरपेट)	70/- रु. प्रतिव्यक्ति प्रतिदिन	प्रस्तावित दर eproc पोर्टल पर ऑनलाईन इन्द्राज करें।
2.	(ब.) वयस्कों के शिविरों हेतु (18 वर्ष से अधिक) :- 1. चाय-नाश्ता (अल्पाहार) - प्रातः 07.30 बजे चाय 100 एम.एल., मीठी सामग्री 100 ग्राम, ब्रेड 04 पीस, नमकीन सामग्री 75 ग्राम (पोहा/चना/कोफ्ता एवं अन्य नमकीन सामग्री)/50 ग्राम अंकुरित अनाज 2. भोजन -दोपहर 12.30 बजे पूड़ी/चपाती, दाल 150 ग्राम, सब्जी 125 ग्राम, सलाद/चटनी/अचार 10 ग्राम एवं मिठाई सामग्री/गुड़ 50 ग्राम (सर्दी में) 3. चाय-नाश्ता (अल्पाहार) - सांय 04.30 बजे चाय 100 एम.एल., मौसमी फल 125 ग्राम, नमकीन सामग्री 75 ग्राम अथवा बिस्किट मीठे/नमकीन 06 पीस 4. भोजन -रात्रि 07.00 बजे पूड़ी/चपाती, दाल 150 ग्राम, सब्जी 125 ग्राम, चावल एगमार्क साबुत 80 ग्राम एवं सलाद/पापड़ (पूड़ी/चपाती, दाल व सब्जी आवश्यकतानुसार भरपेट)	92/- रु. प्रतिव्यक्ति प्रतिदिन	प्रस्तावित दर eproc पोर्टल पर ऑनलाईन इन्द्राज करें।
3.	(स.) साधारण बैठकों हेतु (बालक-बालिका/वयस्क) :- चाय 100 एम.एल., फल-केला 100 ग्राम, मिठाई सामग्री (गुलाबजामुन/रसगुल्ला) 80 ग्राम, नमकीन सामग्री 125 ग्राम (कचौरी/समोसा/कोफ्ता/पकोड़ी अथवा अन्य नमकीन सामग्री) एवं वेफर्स/चिप्स नोट - कैटरिंग व्यवस्था के साथ।	30/- रु. प्रतिव्यक्ति प्रतिदिन	प्रस्तावित दर eproc पोर्टल पर ऑनलाईन इन्द्राज करें।

मण्डल सचिव

राजस्थान राज्य भारत स्काउट व गाइड

मण्डल मुख्यालय, जयपुर

क्र. सं.	अल्पाहार एवं भोजन का विवरण (तैयार चाय-नाश्ता एवं भोजन)	अधिकतम भुगतान योग्य राशि	प्रस्तावित दर रु. प्रतिव्यक्ति प्रतिदिन हेतु समस्त करों सहित
4.	<u>(द.) संगोष्ठियों/ बैठकों हेतु (वयस्क) :-</u> 1. चाय-नाश्ता (अल्पाहार) - प्रातः 10.00 बजे चाय/कॉफी 100 एम.एल., मौसमी फल 100 ग्राम, मिठाई सामग्री 80 ग्राम, नमकीन सामग्री 100 ग्राम (पोहा/चना/कोपता अथवा अन्य नमकीन सामग्री) 2. भोजन -दोपहर 01.00 बजे चपाती (देशी घी/मक्खन में चुपड़ी) आवश्यकतानुसार, दाल फाई 150 ग्राम, हरी सब्जी 125 ग्राम, कडाही पनीर/मटर पनीर 100 ग्राम, रायता/दही 125 ग्राम, पुलाव/जीरा चावल बासमती साबुत 100 ग्राम, मिठाई सामग्री (गुलाबजामुन/रसगुल्ला/अन्य) 80 ग्राम, सलाद, पापड़ एवं चटनी/अचार 10 ग्राम 3. चाय-नाश्ता (अल्पाहार) - सांय 04.00 बजे चाय/कॉफी 100 एम.एल., नमकीन सामग्री 125 ग्राम (कचौरी/समोसा/कोपता/पकोड़ी अथवा अन्य नमकीन सामग्री) एवं बिस्किट मीठे/नमकीन 04 पीस नोट - अच्छी कैंटरिंग व्यवस्था मय आरओ पानी के केम्पर व्यवस्था के साथ (चपाती, दाल व सब्जी आवश्यकतानुसार भरपेट)	120/- रु. प्रतिव्यक्ति प्रतिदिन	प्रस्तावित दर eproc पोर्टल पर ऑनलाईन इन्द्राज करें।
5.	<u>(य.) विशिष्ट शिविरों/संगोष्ठियों/ बैठकों हेतु (पदाधिकारियों/अधिकारियों/स्टाफ) :-</u> 1. चाय/कॉफी - प्रातः 05.30 बजे चाय (अदरक एवं इलायची युक्त)/कॉफी 100 एम.एल. 2. चाय-नाश्ता (अल्पाहार) - प्रातः 08.30 बजे चाय/कॉफी 100 एम.एल., मिठाई सामग्री 80 ग्राम, नमकीन सामग्री 100 ग्राम (पोहा/चना/कोपता अथवा अन्य नमकीन सामग्री) एवं ब्रेड बटर 04 पीस 3. भोजन -दोपहर 12.30 बजे चपाती (देशी घी में चुपड़ी) आवश्यकतानुसार, दाल फाई 150 ग्राम, हरी सब्जी 125 ग्राम, रायता/दही 125 ग्राम, पुलाव/जीरा चावल बासमती साबुत 100 ग्राम, मिठाई सामग्री (गुलाबजामुन/रसगुल्ला/अन्य) 80 ग्राम, सलाद एवं चटनी/अचार 10 ग्राम 4. चाय-नाश्ता (अल्पाहार) - सांय 04.00 बजे चाय/कॉफी 100 एम.एल., नमकीन सामग्री 100 ग्राम, बिस्किट 06 पीस नमकीन एवं फल 125 ग्राम (मौसम के अनुसार) 5. भोजन -रात्रि 07.00 बजे चपाती (देशी घी में चुपड़ी) आवश्यकतानुसार, दाल 150 ग्राम, मौसमी सब्जी 125 ग्राम, पुलाव/जीरा चावल बासमती साबुत 100 ग्राम, सलाद एवं पापड़ नोट - अच्छी कैंटरिंग व्यवस्था के साथ। (चपाती, दाल व सब्जी आवश्यकतानुसार भरपेट)	135/- रु. प्रतिव्यक्ति प्रतिदिन	प्रस्तावित दर eproc पोर्टल पर ऑनलाईन इन्द्राज करें।

नोट :-

- राजस्थान राज्य भारत स्काउट व गाइड, मण्डल/जिला मुख्यालय, जयपुर के तत्वाधान में पाँच प्रकार के कार्यक्रम आयोजित होते हैं :-
 - कब/बुलबुल व स्काउट/गाइड छोटे बच्चों के शिविर (आयु वर्ग 06 से 18 वर्ष तक) - तीन से पाँच दिवस
 - स्काउट/गाइड बच्चों, रोवर/रेंजर, वयस्कों के शिविर (10, 18 वर्ष से अधिक) - तीन, पाँच/सात दिवस
 - साधारण बैठक/सभा/समारोह (बालक-बालिका/वयस्क) - एक दिवस
 - विशेष आयोजनार्थ संगोष्ठी/बैठक (वयस्क) - एक/दो दिवस
 - विशिष्ट शिविर/संगोष्ठी/बैठक (पदाधिकारियों/अधिकारियों/स्टाफ/वयस्कों हेतु) - तीन, पाँच/सात दिवस
- क्र.सं. 01 व 02 के शिविरों में अन्तिम दिवस चाय-नाश्ता (अल्पाहार) - सांय 04.30 बजे एवं भोजन -रात्रि 07.00 बजे देय नहीं है, अतः शिविर के अन्तिम दिन, प्रतिव्यक्ति/संभागी प्रतिदिन की दर के आधार पर आधे दिवस का ही भुगतान किया जावेगा।
- क्र.सं. 01 व 02 के शिविरों में शिविर के दौरान निर्देशानुसार विशेष डाईट के अन्तर्गत निम्न में से कोई भी एक मीनू के अनुसार भोजन उपलब्ध कराना होगा :-
 - पूड़ी, आलु छोले की सब्जी, खीर, पापड़ व मिर्च टपोरे/चटनी (पूड़ी, सब्जी व खीर आवश्यकतानुसार भरपेट)
 - दाल, बाटी, मिठाई सामग्री 100 ग्राम, पापड़ व मिर्च टपोरे/चटनी (बाटी व दाल आवश्यकतानुसार भरपेट)
- निविदादाता को शिविर के अन्तिम दिन दोपहर के भोजन के पैकेट उपलब्ध करवाना होंगे। एतदर्थ निम्न सामग्री कागज की थैली में पैक करके देनी होगी।
(मीनू :- 08 पूड़ी, सब्जी 100 ग्राम, अचार 10 ग्राम एवं 01 मिठाई का पीस 30 ग्राम)

Adul

मण्डल सचिव

राजस्थान राज्य भारत स्काउट व गाइड

मण्डल मुख्यालय जयपुर

5. प्रस्तावित दर eproc पोर्टल पर ऑनलाईन इन्द्राज करें।
6. राजस्थान राज्य भारत स्काउट व गाइड, मण्डल मुख्यालय, जयपुर द्वारा उपरोक्तानुसार अल्पाहार एवं भोजन के सम्पूर्ण विवरण (मीनू) के आधार पर जिसे मैंने/हमने देख लिया है, के अध्ययन उपरान्त अनुमोदित/निर्धारित मीनू की दी गई मात्रा के अनुसार प्रतिव्यक्ति/संभागी प्रतिदिन की दरें प्रस्तुत करते हुये निर्धारित समय पर अल्पाहार एवं भोजन उपलब्ध कराये जाने के सहमति देता हूँ।

मैंने/हमने निविदा की समस्त शर्तें पढ़ ली हैं और मैं/हम इन्हें मानने के लिए बाध्य हूँ, मैं/हम उपरोक्तानुसार अल्पाहार एवं भोजन व्यवस्था हेतु दी गई दरों पर हमारी फर्म द्वारा कार्य करने को तैयार/सहमत हूँ। इसकी सम्पूर्ण जिम्मेदारी हमारी होगी।

स्थान :

दिनांक :



मण्डल सचिव

राजस्थान राज्य भारत स्काउट व गाइड

मण्डल मुख्यालय, जयपुर

हस्ताक्षर निविदादाता

मय मोहर

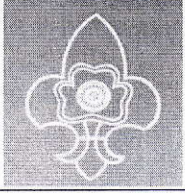
फर्म का नाम

फर्म के पत्र व्यवहार का पूरा पता

.....

.....

टेलीफोन नम्बर

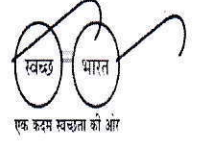


राजस्थान राज्य भारत स्काउट व गाइड

मण्डल मुख्यालय

टोडरमल मार्ग, बनीपार्क, जयपुर — 302016 (राज.)

टेलीफोन नं. व फैक्स नं. — 0141-2202810 ई-मेल — div_jaipur2008@rajasthan.in



राजस्थान राज्य भारत स्काउट व गाइड, मण्डल/जिला मुख्यालय, जयपुर के तत्वाधान में आयोजित होने वाली विभिन्न स्काउट/गाइड गतिविधियों/शिविरों/संगोष्ठियों/बैठकों में अल्पाहार एवं भोजन व्यवस्था (तैयार चाय-नाश्ता एवं भोजन) आपूर्ति हेतु निविदा के उपनियम एवं शर्तें :-

निविदादाता को निविदा देते समय इन शर्तों को अत्यन्त ध्यानपूर्वक पढ़ना चाहिए क्योंकि इन शर्तों का निविदादाता द्वारा पालन करना अत्यावश्यक होगा :-

1. इस बोली में भाग लेने हेतु वेबसाइट <http://eproc.rajasthan.gov.in> पर द्वि-भाग बोली सम्बन्धी निर्धारित प्रक्रिया पूर्ण करते हुए, वेबसाइट पर उपलब्ध इलेक्ट्रॉनिक फॉरमेट के माध्यम से ही ऑनलाईन सम्बन्धित अभिलेख अपलोड एवं बोली दर प्रस्तावित की जा सकेंगी। भौतिक रूप से प्रस्तुत बोली विचारणीय नहीं होगी।
2. ई-बोली प्रक्रिया में भाग लेने हेतु आवश्यक दिशा-निर्देश :-
 - (अ) इस कार्य में रुचि रखने वाले एवं बोली में भाग लेने हेतु समान प्रकृति के कार्य करने वाले अनुभवी व इच्छुक पंजीकृत फर्मों/कम्पनी को वेबसाइट <http://eproc.rajasthan.gov.in> पर रजिस्टर करवाना होगा। ऑनलाईन बोली में भाग लेने के लिए डिजिटल सिग्नेचर सर्टिफिकेट (DSC), इन्फोरमेशन टेक्नोलॉजी एक्ट, 2000 के तहत प्राप्त करना आवश्यक होगा, जो इलेक्ट्रॉनिक बोली में लॉग-इन/साईन करने हेतु काम आयेगा। बोलीदाता उपरोक्त डिजिटल सिग्नेचर सर्टिफिकेट सी.सी.ए. द्वारा स्वीकृत एजेन्सी से प्राप्त कर सकते हैं। जिन निविदादाताओं के पास पूर्व में वैध डिजिटल सिग्नेचर सर्टिफिकेट है उन्हें नया डिजिटल सिग्नेचर सर्टिफिकेट लेने की आवश्यकता नहीं है। किसी भी प्रकार की सहायता के लिए हैल्प डेस्क (eproc-cell) 0141-4022688 व ई-मेल eproc@rajasthan.gov.in पर सम्पर्क किया जा सकता है।
 - (ब) निविदादाताओं को बोली प्रपत्र इलेक्ट्रॉनिक फॉरमेट (शुल्क, तकनीकी एवं वित्तीय इत्यादि) में वेबसाइट पर डिजिटल साईन के साथ प्रस्तुत करना होगा अन्यथा बोली अमान्य होगी। बोली से सम्बन्धित किसी भी प्रकार का बोली प्रस्ताव भौतिक फार्म में स्वीकार्य नहीं होगा।
 - (स) इलेक्ट्रॉनिक बोली प्रपत्र को अपलोड करने से पूर्व निविदादाता यह सुनिश्चित कर लेवे कि बोली प्रपत्र से सम्बन्धित समस्त आवश्यक दस्तावेजों की स्वयं हस्ताक्षरयुक्त प्रति स्कैन यथा शुल्क की छायाप्रतियां, पहचान पत्र, पंजीयन प्रमाण पत्र, जी.एस.टी. प्रमाण पत्र, पैन कार्ड, फूड लाइसेन्स, बैंक डिटेल्स (निरस्त चैक/पासबुक), अनुभव प्रमाण पत्र एवं गत तीन वर्षों का टर्नओवर, जी.एस.टी. रिटर्न की प्रति इत्यादि संलग्न कर दी गई है।
(संलग्न अनुलग्नक-एफ)
 - (द) निर्धारित दिनांक तक कोई निविदादाता बोली दस्तावेज इलेक्ट्रॉनिक रूप में अपलोड करने में किसी कारण से असफल/विलम्ब हो जाता है तो उसका जिम्मेदार यह कार्यालय नहीं होगा।
 - (य) बोली के प्रपत्रों में आवश्यक सभी कॉलमों को नियमानुसार सम्पूर्ण रूप से भरकर ही ऑनलाईन अपलोड किया जाना अत्यावश्यक होगा।
3. बोली दर वेबसाइट <http://www.eproc.rajasthan.gov.in> पर निर्धारित दिनांक एवं समय तक डाउनलोड/अपलोड करवाई जा सकती है एवं इलेक्ट्रॉनिक फॉरमेट में वेबसाइट <http://www.eproc.rajasthan.gov.in> पर अपलोड किये गए प्रस्ताव प्रथम चरण में तकनीकी बिड/लिफाफा पर निर्धारित दिनांक एवं समय तक इस कार्यालय में डाउनलोड की जावेगी। तकनीकी बिड के मुल्यांकन में योग्य पाये गये समान प्रकृति के कार्य करने वाली अनुभवी व इच्छुक पंजीकृत फर्मों/कम्पनी को वित्तीय बिड खोलने के सम्बन्ध में पृथक से सूचना दी जाएगी। यदि किसी कारणवश उस दिन अवकाश रहता है तो अगले कार्य दिवस को उसी समय व स्थान पर सम्बन्धित कार्यवाही की जावेगी।

Asub

मण्डल सचिव

राजस्थान राज्य भारत स्काउट व गाइड
मण्डल मुख्यालय, जयपुर

4. ई-बोली सूचना संख्या - 1 के क्रम संख्या 3 में क्रमशः दर्शाई गई बोली शुल्क राशि रु. 500/- का डी.डी. (नकद/चैक स्वीकार्य नहीं) "राजस्थान राज्य भारत स्काउट व गाइड जयपुर मण्डल जयपुर" के पक्ष में व क्र.सं. 5 में दर्शाई गई ई-बोली प्रक्रिया शुल्क राशि रु. 500/- का डी.डी. (नकद/चैक स्वीकार्य नहीं) "मैनेजिंग डायरेक्टर, आर.आई.एस.एल. जयपुर" के पक्ष में जयपुर में भुगतान योग्य बनवाना होगा। ई-बोली सूचना संख्या - 1 के क्रम संख्या 4 के सम्बन्ध में बोली प्रतिभूति घोषणा राशि रु. 100/- के नॉन ज्युडिशियल स्टाम्प पर (संलग्न अनुलग्नक-ई) में प्रस्तुत करनी अत्यावश्यक होगी। उक्त दोनों डी.डी. व बोली प्रतिभूति घोषणा की प्रति ऑनलाईन अपलोड करनी होगी। बोलीदाता द्वारा बोली शुल्क, ई-बोली प्रक्रिया शुल्क के मूल डी.डी., बोली प्रतिभूति घोषणा व निविदादाता द्वारा घोषणा (एस.आर. प्ररूप-11) मय पत्र के साथ निर्धारित दिनांक एवं समय तक इस कार्यालय में व्यक्तिगत रूप से जमा करवाये जाने आवश्यक है अन्यथा सम्बन्धित निविदादाता के ऑनलाईन प्रस्ताव अस्वीकार कर दिये जावेंगे।
5. निविदादाता को विगत तीन वर्षों में से किसी एक वित्तीय वर्ष में 20.00 लाख रु. का अल्पाहार एवं भोजन व्यवस्था सम्बन्धित कार्य करने का सरकारी/अर्द्धसरकारी/राजकीय उपक्रमों/राजकीय संस्थानों/निगमों/अन्य में सप्लाय/कार्य करने का अनुभव होना चाहिए। इस हेतु कार्य आदेशों/अनुभव प्रमाण पत्रों की प्रमाणित प्रतियां संलग्न करनी होगी, अन्यथा वह तकनीकी/वित्तीय मापदण्ड के आधार पर अयोग्य माना जायेगा व उसके वित्तीय प्रस्ताव पर विचार नहीं किया जायेगा। इसके प्रमाण के रूप में सम्बन्धित संस्थानों के अनुभव/कार्यपूर्णता प्रमाण पत्र साथ ही पिछले तीन वर्षों (वर्ष 2017-18, 2018-19 एवं 2019-20) का सी.ए. द्वारा प्रमाणित दस्तावेज (प्रमाण-पत्र) जिसमें इस व्यवसाय से सम्बन्धित आय का उल्लेख हो, संलग्न करना होगा।
6. निविदादाता को नवीनतम कर बकाया नहीं के प्रमाण-पत्र की प्रतिलिपि अथवा गत त्रैमास (अक्टूबर, 2020 से दिसम्बर, 2020 तक) की जी.एस.टी. रिटर्न की प्रति (GSTR-1 व GSTR-3B/Other) संलग्न करनी आवश्यक होगी।
7. यदि कोई साझेदारी फर्म बोली लगाती है तो बोलीदाता फर्म को बोली लगाते समय रजिस्टर्ड साझेदारी संलेख प्रस्तुत/अपलोड करनी आवश्यक होगी, अन्यथा वह निविदादाता फर्म बोली में भाग नहीं ले सकेगी। व्यक्ति/संस्था/फर्म द्वारा प्रस्तुत बोलियों पर क्रय/निविदा समिति द्वारा विचार किया जायेगा। इस सम्बन्ध में क्रय/निविदा समिति का निर्णय अन्तिम होगा।
8. बोली खोलने की तिथि को किसी कारणवश यदि समस्त बोलियां नहीं खोली जा सकती हैं तो उसके अगले कार्य दिवस को बोलियां खोलने का कार्य जारी रखा जायेगा।
9. तकनीकी निविदा एवं वित्तीय निविदा पर निविदादाता द्वारा अपनी फर्म का पूर्ण स्पष्ट पता एवं फोन/मोबाइल नम्बर आवश्यक रूप से लिखा जाना चाहिए।
10. तकनीकी योग्यता रखने वाली फर्मों द्वारा दी गई जानकारी का सत्यापन आवश्यकता होने पर क्रय/निविदा समिति द्वारा किया जा सकता है। निरीक्षण की स्थिति में यदि कोई तथ्य गलत पाया जाता है तो उस फर्म की तकनीकी निविदा को रद्द कर दिया जायेगा।
11. यदि निविदादाता सत्यनिष्ठा संहिता (Code of integrity) एवं हित का विरोध (Conflict of interest) सम्बन्धित प्रावधानों का उल्लंघन करता है या करता हुआ पाया जाता है तो राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता नियम, 2013 के नियम 82 के अनुसार कार्यवाही की जा सकेगी।
12. निर्धारित तिथि को बोली खोलने के उपरान्त/पश्चात् प्रस्तावित दर पर कार्य में असमर्थता या दरों में संशोधन स्वीकार्य नहीं होगा। ऐसा होने पर बोली प्रतिभूति राशि जब्त/शास्ति एवं आगामी बोली से वंचित/अयोग्य इत्यादि के नियमानुसार कार्यवाही की जावेगी।
13. धरोहर राशि जमा कराने की स्थिति में धरोहर राशि का निम्न परिस्थितिओं में पूर्ण या आंशिक रूप से समपहरण/जब्त किया जा सकेगा :-
 - जब निविदादाता द्वारा संविदा के किन्ही निबंधनो ओर शर्तों का उलघन किया गया हो।
 - जब निविदादाता निविदा खोलने के पश्चात, किन्तु निविदा स्वीकृति से पूर्व निविदा वापिस लेता है या प्रस्ताव को उपान्तरित कर देता है।
 - जब निविदादाता निर्दिष्ट समय के भीतर विहित करार व आदेश को सम्पादित नहीं करता है।
 - जब दर स्वीकृति पश्चात् निविदादाता सुरक्षा राशि जमा नहीं कराता है।
 - धरोहर राशि का समपहरण/जब्त करने के मामले में युक्तियुक्त समय पूर्व नोटिस दिया जायेगा। इस सम्बन्ध में क्रेता अधिकारी का निर्णय अंतिम होगा।
14. द्वितीय एवं तृतीय निम्नतम निविदादाताओं की धरोहर राशि सफल निविदादाता को कार्यादेश जारी करने के एक माह पश्चात् लौटाई जायेगी, शेष निविदादाताओं की धरोहर राशि निविदा स्वीकृति के निर्णय के बाद शीघ्र लौटा दी जायेगी।
15. निविदा केवल उन्हीं फर्मों द्वारा दी जानी चाहिए जो इस क्षेत्र के वास्तविक व्यवसायी हैं, फर्म इस क्षेत्र में अनुभव रखने वाली होनी चाहिए। निविदादाता किसी भी सरकारी/अर्द्धसरकारी/राजकीय उपक्रमों/राजकीय संस्थानों/गैर राजकीय संस्थानों में ब्लैक लिस्ट नहीं हो, अतः इस हेतु निविदादाता को एस.आर. प्ररूप-11 (संलग्न) में राशि रु. 50/- के नॉन-ज्युडिशियल स्टाम्प पर शपथ पत्र प्रस्तुत करना होगा।



मण्डल सचिव

राजस्थान राज्य भारत स्काउट व गाइड

मण्डल मुख्यालय जयपुर

16. किसी भी निविदा को बिना कारण बताये पूर्ण अथवा आंशिक रूप से स्वीकृत/अस्वीकृत करने का अधिकार सक्षम अधिकारी के पास सुरक्षित रहेगा।
17. निविदा की शर्तों के अतिरिक्त कोई अन्य शर्तें (शर्तयुक्त/सशर्त निविदा) स्वीकार नहीं होगी। बोलीदाता का/उसके प्रतिनिधि की ओर से प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से अपना पक्ष समर्थन कराना एक प्रकार की अनर्हता होगी।
18. निर्धारित निविदा प्रपत्र में दरें स्याही अथवा टंकण द्वारा भरी जावे जो सुपाठ्य हो। किसी भी प्रकार की कटिंग/ओवरराइटिंग नहीं करें तथा निविदा के प्रत्येक पृष्ठ पर निविदादाता द्वारा हस्ताक्षर मय मोहर किया जावे।
19. निविदादाता को निविदा संलग्न निर्धारित प्रपत्र में ही ऑनलाईन प्रस्तुत करनी होगी। अन्य कोई प्रपत्र स्वीकार नहीं होगा।
20. निविदादाता द्वारा संलग्न वर्णित दरें/दर-अनुबन्ध दिनांक 31.03.2022 तक की अवधि के लिए मान्य होगी/किया जायेगा। निविदादाता को उक्त अवधि तक इन दरों पर ही कार्य करना होगा। इस अवधि को पारस्परिक सहमति के आधार पर आगे के लिए बढ़ाया जा सकेगा।
21. निविदादाता निविदा अथवा उसके किसी भी सारवान भाग को अन्य किसी व्यक्ति/एजेन्सी को सबलेट नहीं करेगा।
22. निविदादाता वितीय निविदा के सभी पाँच प्रकार के कार्यक्रमों में तैयार चाय-नाश्ता एवं भोजन हेतु निविदा प्रस्तुत करेगा। आंशिक कार्य हेतु निविदा स्वीकार नहीं की जावेगी।
23. सक्षम अधिकारी को निविदादाता द्वारा दी गई आईटमवाइज दरें अथवा एक मुश्त दरें या दोनों रूप में स्वीकार करने का अधिकार होगा।
24. निरीक्षण/परिक्षण के दौरान सेवा/सामग्री/प्रदाय का जो हिस्सा निर्धारित स्तर का नहीं होगा। उसे रद्द करने का अधिकार सक्षम अधिकारी के पास सुरक्षित रहेगा।
25. सक्षम अधिकारी को किसी भी निविदा को जो आवश्यक रूप से न्यूनतम दर की निविदा नहीं है, को स्वीकार करने का अथवा बिना कोई कारण बताये किसी भी निविदा/उसके किसी भी भाग को रद्द करने का अधिकार सुरक्षित रहेगा।
26. सफल निविदादाता को कार्यदेश प्राप्त हो जाने के 07 दिवस की अवधि के भीतर कार्य सम्पादन प्रतिभूति राशि (बोली राशि का 2.5 प्रतिशत) जमा करवाकर अनुबन्ध सम्पादित करना होगा, जिसमें बोली प्रतिभूति राशि का समायोजन किया जा सकेगा। कार्य सम्पादन प्रतिभूति राशि का डी.डी. "राजस्थान राज्य भारत स्काउट व गाइड जयपुर मण्डल जयपुर" के पक्ष में जयपुर में भुगतान योग्य बनवाना होगा। इस कार्य सम्पादन प्रतिभूति राशि का निम्नलिखित प्रकरणों में पूर्णतः या अंशतः समपहरण किया जा सकेगा।
 - जब निविदादाता द्वारा निविदा के किन्ही निबंधनो ओर शर्तों का उल्लंघन किया गया हो।
 - जब निविदादाता संतोषप्रद रूप से निर्धारित अवधि में पूर्ण सेवा/सामग्री/प्रदाय करने में असफल रहता है।
 - राशि का समपहरण करने के मामले में युक्तियुक्त समय पूर्व नोटिस दिया जायेगा। इस सम्बन्ध में क्रेता अधिकारी का निर्णय अंतिम होगा।
27. कार्य सम्पादन प्रतिभूति/सुरक्षा राशि पर इस कार्यालय द्वारा किसी भी प्रकार के ब्याज का भुगतान नहीं किया जाएगा।
28. सफल निविदादाता को निविदा स्वीकृत एवं कार्यदेश प्राप्त हो जाने के 07 दिवस की अवधि के भीतर राशि रु. 500/- के नॉन ज्युडिशियल स्टाम्प पर एस.आर. प्रारूप 17 में एक करार पत्र जमा कराना होगा। करार पत्र को पूर्ण करने एवं उस पर स्टाम्प लगाने के व्यय का भुगतान निविदादाता द्वारा किया जाएगा तथा इस कार्यालय द्वारा उस करार की एक निष्पादित स्टाम्पशुदा प्रतिपड़त (छायाप्रति) निविदादाता को निःशुल्क दी जाएगी।
29. घोषणा पत्र व अनुबन्ध पत्र के निष्पादन में देय स्टाम्प-रजिस्ट्री शुल्क एवं जो भी कानूनी व्यय होगा, उन समस्त व्यय की राशि अदा करने का दायित्व सफल निविदादाता का होगा।
30. निर्धारित अवधि में सेवा/सामग्री/प्रदाय की आपूर्ति नहीं करने की स्थिति में, अल्पाहार एवं भोजन व्यवस्था नहीं करने की स्थिति में सुरक्षा राशि जब्त की जा सकेगी अथवा अन्य व्यवस्था, आवंटित कार्य को बीच में छोड़ने पर बाजार से उच्च दरों पर कराये जाने पर जो हानि होगी वह निविदादाता की सुरक्षा राशि में से समायोजित की जा सकेगी।
31. यदि निविदा सूचना में अथवा आदेशित मात्रा में, जैसी भी स्थिति हो दर्शित मात्रा से कम या अधिक के आदेश दे दिये जाते हैं, तब भी निविदादाता सेवा/सामग्री/प्रदाय हेतु आबद्ध होगा। निविदादाता मुवावजा हेतु किसी भी दावे का हकदार नहीं होगा।
32. आपूर्ति की जाने वाली सामग्री की दरें सभी प्रकार के करों सहित अंकित करें।
33. नियमानुसार टी.डी.एस./जी.एस.टी. टी.डी.एस. एवं अन्य कटौती की जायेगी जिसके लिए पैन नम्बर/जी.एस.टी. नम्बर की प्रति निविदा के साथ आवश्यक रूप से संलग्न करें।
34. निविदा में वर्णित सेवा/सामग्री/प्रदाय सक्षम अधिकारी अथवा उनके किसी प्रतिनिधि की मांग के अनुसार निर्देशित दिनांक, समय व स्थान पर देना होगा।
35. निविदादाता द्वारा शर्तों के उल्लंघन करने/कार्य सन्तोषजनक न होने की स्थिति में अनुपातिक कटौती के सम्बन्ध में सक्षम अधिकारी का निर्णय अन्तिम व सर्वमान्य होगा।



मण्डल सचिव

राजस्थान राज्य भारत स्काउट व गाइड

मण्डल मुख्यालय, जयपुर

36. कार्यादेश/अनुबन्ध में वर्णित कार्य सुचारु व सन्तोषजनक रूप से पूरा न करने पर यदि आवश्यक समझा गया तो कार्य निविदादाता के हर्ज-खर्च पर अन्य साधन से कार्य करवाया जायेगा तथा यदि इस व्यवस्था पर कोई अतिरिक्त व्यय इस कार्यालय को वहन करना पड़ा तो वह राशि सफल निविदादाता से वसूली योग्य होगी।
37. अल्पाहार एवं भोजन व्यवस्था (तैयार चाय-नाश्ता एवं भोजन) सम्बन्धी कार्य के सम्बन्ध में निर्धारित विशिष्ट शर्तें "परिशिष्ट-1" जो इन शर्तों के साथ पृथक से संलग्न है, इन शर्तों का भाग होंगी।
38. शिविरों/संगोष्ठियों/बैठकों में निविदादाता अथवा उसका प्रतिनिधि सदैव मौके पर आवश्यक रूप से उपस्थिति रहेगा।
39. निविदादाता द्वारा लगाये गये हलवाई/हैल्पर/मजदूरों/श्रमिकों/सहायकों की न्यूनतम आयु 18 वर्ष से अधिक होनी चाहिए तथा वह पूर्णतः स्वस्थ व संक्रामक बिमारी रहित होना चाहिए। बाल मजदूरी निषेध रहेगी। निविदादाता द्वारा लगाये गये कार्मिक को साफ-सुथरा रहना होगा तथा वे राज्य सरकार के नियमानुसार भवन परिसर में तम्बाकू, धूम्रपान, मद्यपान एवं किसी प्रकार का नशा आदि भी नहीं करेंगे।
40. वर्तमान में प्रभावी किसी भी राजकीय कानून/नियम/श्रम एवं रोजगार विभाग के समस्त नियमों आदि की पालना का पूर्ण दायित्व भी निविदादाता का होगा। यह कार्यालय इस सम्बन्ध में किसी भी प्रकार से उत्तरदायी नहीं होगा।
41. निविदादाता को राज्य सरकार अथवा केन्द्र सरकार द्वारा समय-समय पर जारी निर्देशों की भी पालना करनी आवश्यक होगी।
42. कार्य के दौरान किसी भी हलवाई/हैल्पर/मजदूरों/श्रमिकों/सहायकों के साथ कोई आगजनी, चोरी, हानि, नुकसान अन्य दुर्घटना, जान-माल का नुकसान इत्यादि होती है तो इसकी सम्पूर्ण जिम्मेदारी सेवा प्रदाता एजेन्सी की होगी।
43. सभी विवादों/विधिक कार्यवाही यदि संस्थित की जानी आवश्यक हो तो न्यायिक क्षेत्र, जयपुर (राज.) ही रहेगा।
44. भुगतान :- निविदादाता को सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियमों के अनुसार विभिन्न स्काउट/गाइड गतिविधियों/शिविरों/संगोष्ठियों/बैठकों की समाप्ति के पंचम कार्यदिवस तक बिल मय प्रमाणिकरण सहित दो प्रतियों में तैयार कर सम्बन्धित क्वाटर मास्टर के माध्यम से लेखाशाखा को अनिवार्यतः प्रस्तुत करना होगा। इस बिल का भुगतान सामान्य प्रक्रियानुसार ऑनलाइन/नेफ्ट/रेखांकित चैक द्वारा किया जाएगा।
45. उपरोक्त शर्तों के अतिरिक्त अन्य परिस्थितियों में सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियम खण्ड-द्वितीय में वर्णित एस.आर. प्ररूप - 14, 15, 16, 17, राजस्थान लोक उत्पादन में पारदर्शिता नियम 2012 व 2013, वित्त (जीएण्डटी) विभाग की अधिसूचना दिनांक 18.12.2020 (हिन्दी अनुवाद दिनांक 15.02.2021) एवं वित्त (सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियम) विभाग के परिपत्र दिनांक 23.12.2020 में दी गई समस्त शर्तें/प्रावधान यथावत लागू होंगे।
46. कोविड-19 महामारी के कारण लॉकडाउन की स्थिति में तत्समय जारी निर्देश प्रभावी होंगे।

मैंने/हमने उपरोक्त अनुसार वर्णित शर्तों को भली भाँति पढ़ लिया एवं समझ लिया है। मैं/हम उपरोक्त वर्णित समस्त शर्तों की पूर्ण पालना के साथ हमारी फर्म द्वारा दी गई दरों पर कार्य करने के लिए सहमत हैं।

स्थान :

दिनांक :



मण्डल सचिव

राजस्थान राज्य भारत स्काउट व गाइड

मण्डल मुख्यालय जयपुर

हस्ताक्षर निविदादाता

मय मोहर

फर्म का नाम

फर्म के पत्र व्यवहार का पूरा पता

.....

.....

टेलीफोन नम्बर

अल्पाहार एवं भोजन व्यवस्था (तैयार चाय-नाश्ता एवं भोजन) आपूर्ति हेतु “विशिष्ट शर्तें”

1. वितीय निविदा के अनुसार सभी पाँच प्रकार के कार्यक्रमों हेतु अलग-अलग मीनू अनुसार ही तैयार चाय-नाश्ता एवं भोजन देना होगा।
2. निविदादाता निविदा से सम्बन्धित वस्तुओं की सुरक्षा स्वयं करेगा, यह विभाग प्राकृतिक आपदा, आगजनी, चोरी, हानि, नुकसान एवं सभी सामान को लाने ले जाने पर टूट-फूट आदि के लिए उत्तरदायी नहीं होगा।
3. भोजन कार्य को करते यदि निविदादाता के किसी कर्मचारी की मृत्यु हो जाती है या कर्मचारी किसी भी रूप में दुर्घटना ग्रस्त/अपंग हो जाता है तो उसकी समस्त जिम्मेदारी एवं उसके लिए मुआवजा आदि लेने का भार निविदादाता द्वारा वहन किया जायेगा। यह कार्यालय इसके लिए किसी भी प्रकार से मददगार एवं जिम्मेदार नहीं होगा।
4. निविदादाता पूर्व में किये गये कार्य का अनुभव प्रमाण-पत्र संलग्न करें।
5. अल्पाहार एवं भोजन शिविर स्थल अथवा जयपुर परिक्षेत्र में निर्देशित स्थान पर ही अपने हलवाई/हैल्पर/मजदूरों/श्रमिकों/सहायकों की सहायता से तैयार कराना होगा। सामग्री तैयार करने वाले कर्मचारी दक्ष होने आवश्यक हैं। अल्पाहार, भोजन एवं चाय गर्म, शुद्ध एवं ताजा होनी चाहिए।
6. वितीय निविदा के क्र.सं. 01 व 02 पर अंकित शिविरों में भाग लेने वाले समस्त संभागी अपने खाने-पीने के बर्तन यथा प्लेट, मग, कटोरी, चम्मच एवं ग्लास साथ लायेंगे व स्वयं धोयेंगे। अतः निविदादाता इस बिन्दु को ध्यान में रखकर ही अपनी दरें प्रस्तुत करें। क्र.सं. 03, 04 व 05 के खाने-पीने के बर्तनों की व्यवस्था निविदादाता को करनी होगी।
7. भोजन बनाने हेतु ईंधन के रूप में गैस (नियमानुसार व्यवसायिक श्रेणी), भट्ठी, भट्ठी मरम्मत-रखरखाव, लकड़ी, कोयला, खाना बनाने व परोसने के बर्तन, बर्तन, झूम, पानी एकत्रित करने के बर्तन, क्रॉकरी-कटलरी एवं कैटरिंग की व्यवस्था निविदादाता को करनी होगी। भोजनोपरान्त बर्तन एवं क्रॉकरी-कटलरी की सफाई व्यवस्था निविदादाता द्वारा की जावेगी। अतः इस हेतु समेकित दर समस्त करें एवं अनुषंगिक प्रभारों सहित प्रस्तुत की जावे।
8. भोजन बनाने हेतु स्थान, पानी एवं बिजली की व्यवस्था इस कार्यालय द्वारा निर्धारित स्थल पर की जावेगी।
9. खाद्य सामग्री में मिलावट, लापरवाही जनित क्षति होने के फलस्वरूप यदि कोई जान-माल जनहानि क्षति एवं अन्य घटना/दुर्घटना होती है अथवा स्वास्थ्य पर दुष्प्रभाव होता है तो उसकी समस्त जिम्मेदारी निविदादाता की होगी तथा वही हर्ज-खर्च का जिम्मेदार होगा।
10. भोजन बनाने व परोसने में स्वच्छता के मापदण्डों का पूर्णतः पालन किया जायेगा। किसी कारण खाद्य अपमिश्रण (रोकथाम) अधिनियम, 1955 के तहत मास फूड पॉयजनिंग जैसी घटना कारित होती है तो बोलीदाता इसके लिये जिम्मेदार होगा।
11. निविदादाता को अल्पाहार एवं भोजन व्यवस्था शासकीय नियमानुसार करनी होगी। निविदादाता को राज्य सरकार अथवा केन्द्रीय सरकार द्वारा समय-समय पर जारी निर्देशों की भी पालना करनी होगी।
12. निविदा के अनुसार तय समय पर तैयार अल्पाहार एवं भोजन उपलब्ध करवाना होगा। संभागियों के भरण-पोषण/उदरपूर्ति/आवश्यकतानुसार भरपेट भोजन के सन्दर्भ में कोई समझौता स्वीकार नहीं होगा।
13. भोजन में उत्तम किस्म की (आटा, मसाले, सब्जी, रिफाइण्ड/तेल, शुद्ध घी) एगमार्क युक्त सामग्री उपयोग में ली जावेगी। सामग्री/तैयार अल्पाहार एवं भोजन घटिया होने पर जिम्मेदारी निविदादाता की होगी। घटिया सामग्री/गुणवत्ता में कमी पाये जाने पर बिल भुगतान में कटौती/धरोहर-सुरक्षा राशि जब्त कर निविदा निरस्त कर दी जावेगी। जिसमें विभाग को होने वाली किसी भी हानि की वसूली सफल निविदादाता से की जावेगी।
14. शेष बचे हुए एवं बने हुए भोजन को पुनः उपयोग में नहीं लिया जावेगा।
15. शिविर के अवलोकन हेतु पधारने वाले अतिथियों के लिए पृथक से चाय/कॉफी एवं अल्पाहार का प्रबन्ध भी निविदादाता को ही करना होगा।
16. शिविर स्थल पर प्लास्टिक पर पूर्ण प्रतिबन्ध रहेगा। अतः इसका विशेष ध्यान रखा जावे।
17. भोजन बनाने के दौरान किसी प्रकार की अग्नि दुर्घटना न हो, इस हेतु अग्नि-सुरक्षा यंत्र भोजनशाला में रखने होंगे। अनाधिकृत व्यक्ति का भोजनशाला में प्रवेश वर्जित रहेगा।
18. निविदादाता अपने कर्मचारियों के चाल-चलन, चरित्र इत्यादि के सम्बन्ध में स्वयं जिम्मेदार होगा।
19. भोजन बनाने वाले रसोई कक्ष एवं भोजन स्थल इत्यादि की सफाई की जिम्मेदारी सफल निविदादाता की होगी। निविदादाता को कचरे के उचित प्रकार से निस्तारण की व्यवस्था भी स्वयं अपने स्तर पर करनी होगी।
20. सफल निविदादाता को उक्त कार्य हेतु किसी भी प्रकार का अग्रिम भुगतान नहीं किया जावेगा। विवादास्पद मदों में राशि का 10 प्रतिशत से 25 प्रतिशत तक को रोका जायेगा तथा उस विवाद का निपटारा का होने जाने पर उसका भुगतान किया जायेगा।



मण्डल सचिव

राजस्थान राज्य भारत स्काउट व गाइड

मण्डल मुख्यालय, जयपुर

21. भोजन की गुणवत्ता उत्तम श्रेणी की होनी चाहिये। भोजन की गुणवत्ता के सम्बन्ध में इस कार्यालय द्वारा किसी प्रकार का समझौता नहीं किया जायेगा। इस कार्यालय द्वारा किसी समय भोजन की क्वालिटी टेस्टिंग की गुणवत्ता का औचक निरीक्षण किया जा सकता है एवं निम्न गुणवत्ता की भोजन सामग्री पाई जाने पर उसे तत्काल नष्ट कर दिया जायेगा तथा निविदादाता के विरुद्ध निम्नानुसार कार्यवाही की जायेगी :-

(1) प्रथम बार दोषी पाये जाने पर रु. 5,000/- (कर योग्य राशि पर)

(2) द्वितीय बार दोषी पाये जाने पर रु. 10,000/- (कर योग्य राशि पर)

(3) तृतीय बार दोषी पाये जाने पर रु. 20,000/- (कर योग्य राशि पर)

तथा चतुर्थ बार दोषी पाये जाने पर अनुबन्ध निरस्त कर अतिरिक्त शास्ती लगाई जायेगी एवं ब्लेक लिस्ट कर दिया जायेगा।

स्थान :

दिनांक :

हस्ताक्षर निविदादाता

मय मोहर

फर्म का नाम

फर्म के पत्र व्यवहार का पूरा पता

.....

टेलीफोन नम्बर

Adarsh

मण्डल सचिव

राजस्थान राज्य भारत स्काउट व गाइड
मण्डल मुख्यालय, जयपुर

“निविदादाता द्वारा घोषणा”

उपरोक्त समस्त जानकारी/शर्तों का मैंने/हमने अच्छी तरह अध्ययन कर लिया है। मुझे/हमें यह भी स्वीकार है कि मण्डल सचिव, राजस्थान राज्य भारत स्काउट व गाइड, मण्डल मुख्यालय, जयपुर का निर्णय हमारे लिये मान्य होगा। यह भी प्रमाणित किया जाता है कि मेरी/हमारी फर्म उक्त कार्य हेतु रजिस्टर्ड है तथा फर्म द्वारा वास्तव में बिड में चाहा गया व्यवसाय किया जाता है तथा वांछित मशीन/उपकरण/तकनीकी अनुभव व तकनीकी कर्मचारी आदि उपलब्ध है। राज्य सरकार/बोर्ड/विश्वविद्यालय/स्वायत्तशासी संस्थान/निगम/बैंक आदि के द्वारा मेरी/हमारी फर्म को ब्लैक लिस्ट नहीं किया हुआ है। प्रतिकस्वरूप निविदा प्रपत्र के प्रत्येक पृष्ठ पर हस्ताक्षर (मयसील) कर दिये हैं।

मैं/हम घोषणा करता हूँ/करते हैं कि मैंने/हमने जिन मालों/सामानों/उपकरणों के लिए निविदा दी है, उनका/उनके/ मैं/हम बोनाफाइड विनिर्माता/थोक विक्रेता/सोल वितरक/प्राधिकृत डीलर/डीलर/सोल विक्रय/विपणन एजेंट हूँ/हैं।

यदि ये घोषणा असत्य पायी जाए तो किसी भी अन्य कार्यवाही, जो की जा सकती है, पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना, मेरी/हमारी प्रतिभूति को पूर्ण रूप में समपहृत कर लिया जा सकेगा तथा निविदा को, जिस सीमा तक उसे स्वीकार किया गया है, रद्द किया जा सकेगा।

नोट :-

1. यह घोषणा निविदादाताओं द्वारा तकनीकी बिड के साथ प्रस्तुत की जानी आवश्यक है।
2. इस घोषणा को राशि रु. 50/- के नॉन-ज्यूडिशियल स्टाम्प पर प्रस्तुत करना आवश्यक होगा।

स्थान :

दिनांक :



मण्डल सचिव

राजस्थान राज्य भारत स्काउट व गाइड
मण्डल मुख्यालय जयपुर

हस्ताक्षर निविदादाता

मय मोहर

फर्म का नाम

फर्म के पत्र व्यवहार का पूरा पता

.....

.....

टेलीफोन नम्बर

Annexure A : Compliance with the Code of Integrity and No Conflict of Interest

Any person participating in a procurement process shall-

- (a) Not offer any bribe, reward or gift or any material benefit either directly or indirectly in exchange for an unfair advantage in procurement process or to otherwise influence the procurement process;
- (b) Not misrepresent or omit that misleads or attempts to mislead so as to obtain a financial or other benefit or avoid an obligation;
- (c) Not indulge in any collusion, Bid rigging or anticompetitive behavior to impair the transparency, fairness and progress of the procurement process;
- (d) Not misuse any information shared between the procuring entity and the bidders with an intent to gain unfair advantage in the procurement process;
- (e) Not indulge in any coercion including impairing or harming or threatening to do the same, directly or indirectly, to any party or to its property to influence the procurement process;
- (f) Not obstruct any investigation or audit of a procurement process;
- (g) Disclose conflict of interest, if any; and
- (h) Disclose any previous transgressions with any entity in India or any other country during the last three years or any debarment by any other procuring entity.

Conflict of interest.-

The Bidder participating in a bidding process must not have a Conflict of Interest.

A Conflict of interest is considered to be a situation in which a party has interests that could improperly influence that party's performance of official duties or responsibilities, contractual obligations, or compliance with applicable laws and regulations.

(i) A bidder may be considered to be in conflict of interest with one or more parties in the bidding process if, including but not limited to:

- (a) Have controlling partners/shareholders in common; or
- (b) Receive or have received any direct or indirect subsidy from any of them; or
- (c) Have the same legal representative for purposes of the bid; or
- (d) have a relationship with each other, directly or through common third parties, that puts them in a position to have access to information about or influence on the bid of another bidder, or influence the decisions of the procuring Entity regarding the bidding process; or
- (e) The bidder participates in more than one bid in a bidding process. Participation by a bidder in more than one bid will result in the disqualification of all bids in which the bidder is involved. However, this does not limit the inclusion of the same subcontractor, not otherwise participating as a bidder, in more than one bid; or
- (f) the bidder or any of its affiliates participated as a consultant in the preparation of the design or technical specifications of the goods, Works or services that are the subject of the Bid; or
- (g) Bidder or any of its affiliates has been hired (or proposed to be hired) by the procuring entity as engineer-in-charge/consultant for the contract.



मण्डल सचिव

राजस्थान राज्य भारत स्काउट व गाइड

मण्डल, मुख्यालय जयपुर

हस्ताक्षर निविदादाता
मय मोहर

Annexure B : Declaration by the Bidder regarding Qualifications

Declaration by the Bidder

In relation to my/our Bid submitted tofor procurement of in response to their Notice inviting Bids No Dated I/we hereby declare under Section 7 of Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012 that :

1. I/we possess the necessary professional, technical, financial and managerial resources and competence required by the Bidding Document issued by the Procuring Entry;
2. I/we have fulfilled my/our obligation to pay such of the taxes payable to the union and the state government or any local authority as specified in the Bidding Document;
3. I/we are not insolvent, in receivership, bankrupt or being wound up, not have my/our affairs administered by a court or a judicial officer, not have my/our business activities suspended and not the subject of legal proceedings for any of the foregoing reasons;
4. I/we do not have, and our directors and officers not have, been convicted of any criminal offence related to my/our professional conduct or the making of false statements or misrepresentations as to my/our qualifications to enter into a procurement contract within a period of three years preceding the commencement of this procurement process, or not have been otherwise disqualified pursuant to debarment proceedings;
5. I/we do not have a conflict of interest as specified in the Act, Rules and the Bidding Document, which materially affects fair competition;

Date :

Signature of bidder

Name :

Place :

Designation :

Address :



मण्डल सचिव

राजस्थान राज्य भारत स्काउट व गाइड
मण्डल मुख्यालय जयपुर

हस्ताक्षर निविदादाता
मय मोहर

Annexure C : Grievance Redressal during Procurement Process

The designation and address of the First Appellate Authority is State Secretary, RSBS&G, Jaipur
The designation and address of the Second Appellate Authority is State Chief Commissioner, RSBS&G, Jaipur

1. Filing an appeal

if any bidder or prospective bidder is aggrieved that any decision, action or omission of the procuring entity is in contravention to the provisions of the Act or the rules or the guidelines issued thereunder, he may file an appeal to First Appellate authority, as specified in the Bidding document within a period of ten days from the date of such decision or action, omission, as the case may be, clearly giving the specific ground or grounds on which he feels aggrieved: Provided that after the declaration of a bidder as successful the appeal may be filed only by a bidder who has participated in procurement proceedings: Provided further that in case a procuring entity evaluates the technical bids before the opening of the financial bids, an appeal related to the matter of financial bids may be filed only by a bidder whose technical bid is found to be acceptable.

2. The officer to whom an appeal is filed under Para (1) shall deal with the appeal as expeditiously as possible and shall endeavour to dispose it of within thirty days from the date of the appeal.
3. If the officer designated under Para (1) fails to dispose of the appeal filed within the period specified in Para (2), or if the bidder or prospective bidder or the procuring entity is aggrieved by the order passed by the first appellate authority, the bidder or prospective bidder or the procuring entity, as the case may be, may file a second appeal to second appellate authority specified in the bidding document in this behalf within fifteen days from the expiry of the period specified in Para (2) or of the date of receipt of the order passed by the first appellate authority, as the case may be.

4. Appeals not to lie in certain cases

No appeal shall lie against any decision of the procuring entity relating to the following matters, namely:-

- (a) Determination of need of procurement;
- (b) Provisions limiting participation of bidders in the bid process;
- (c) The decision of whether or not to enter into negotiations;
- (d) Cancellation of a procurement process;
- (e) Applicability of the provisions of confidentiality.

5. Form of Appeals

- (a) An appeal under Para (1) or (3) above shall be in the annexed form along with as many copies as there are respondents in the appeal.
- (b) Every appeal shall be accompanied by an order appealed against, if any, affidavit verifying the facts stated in the appeal and proof of payment of fee,
- (c) Every appeal may be presented to first appellate authority or second appellate authority, as the case may be, in person or through registered post or authorised representative.

6. Fee for filing Appeal

- (a) Fee for first appeal shall be rupees two thousand five hundred and for second appeal shall be rupees ten thousand, which shall be non-refundable.
- (b) The fee shall be paid in the form of bank demand draft or banker's cheque of a scheduled bank in India payable in the name of appellate authority concerned.

Adul

मण्डल सचिव

राजस्थान राज्य भारत स्काल्ट व गाइड

मण्डल मुख्यालय जयपुर

7. Procedure for disposal of Appeal

- (a) The first appellate authority or second appellate authority as the case may be, upon filing of appeal, shall issue notice accompanied by copy of appeal, affidavit and documents, if any, to the respondents and fix date of hearing
- (b) On the date fixed for hearing, the first appellate authority or second appellate authority, as the case may be shall-
- (i) Hear all the parties to appeal present before him; and
 - (ii) Peruse or inspect documents, relevant records or copies thereof relating to the matter.
- (c) After hearing the parties, perusal or inspection of documents and relevant records or copies thereof relating to the matter, the appellate authority concerned shall pass an order in writing and provide the copy of order to the parties to appeal free of cost.
- (d) The order passed under sub-clause (c) above shall also be placed on the state public procurement portal.



मण्डल सचिव
राजस्थान राज्या भारत स्काउट व गाइड
मण्डल मुख्यालय जयपुर

हस्ताक्षर निविदादाता
मय मोहर

Annexure D : Additional Conditions of Contract

1. Correction of arithmetical errors

Provided that a Financial Bid is substantially responsive, the Procuring Entity will correct arithmetical errors during evaluation of Financial Bids on the following basis:

- (a). If there is a discrepancy between the unit price and the total price that is obtained by multiplying the unit price and quantity, the unit price shall prevail and the total price shall be corrected, unless in the opinion of the Procuring Entity there is an obvious misplacement of the decimal point in the unit price, in which case the total price as quoted shall govern and the unit price shall be corrected;
- (b). If there is an error in a total corresponding to the addition or subtraction of subtotals, the subtotals shall prevail and the total shall be corrected ; and
- (c). If there is a discrepancy between words and figures, the amount in words shall prevail, unless the amount expressed in words is related to an arithmetic error, in which case the amount in figures shall prevail subject to (i) and (ii) above.

If the Bidder that submitted the lowest evaluated Bid does not accept the correction of errors, its Bid shall be disqualified and its Bid Security shall be forfeited or its Bid Securing Declaration shall be executed.

2. Procuring Entity's Right to Vary Quantities

(a) At the time of award of contract, the quantity of Goods, Works or services originally specified in the Bidding Document may be increased or decreased by a specified percentage, but such increase or decrease shall not exceed twenty percent, of the quantity specified in the Bidding Document. It shall be without any change in the unit prices or other terms and conditions of the Bid and the conditions of contract.

(b) If the Procuring Entity does not procure any subject matter of procurement or procures less than the quantity specified in the Bidding Document due to change in circumstances, the Bidder shall not be entitled for any claim or compensation except otherwise provided in the Conditions of Contract.

(c) In case of procurement of Goods or services, additional quantity may be procured by placing a repeat order on the rates and conditions of the original order. However, the additional quantity shall not be more than 25% of the value of Goods of the original contract and shall be within one month from the date of expiry of last supply. If the supplier fails to do so, the Procuring Entity shall be free to arrange for the balance supply by limited Bidding or otherwise and the extra cost incurred shall be recovered from the supplier.

3. Dividing quantities among more than one Bidder at the time of award (In case of procurement of Goods)

As a general rule all the quantities of the subject matter of procurement shall be procured from the Bidder, whose Bid is accepted. However, when it is considered that the quantity of the subject matter of procurement to be procured is very large and it may not be in the capacity of the Bidder, whose Bid is accepted, to deliver the entire quantity or when it is considered that the subject matter of procurement to be procured is of critical and vital nature, in such cases, the quantity may be divided between the Bidder, whose Bid is accepted and the second lowest Bidder or even more Bidders in that order, in a fair, transparent and equitable manner at the rates of the Bidder, whose Bid is accepted.



मण्डल रायिब

राजस्थान राज्य भारत स्काउट व गाइड
मण्डल मुख्यालय जयपुर

हस्ताक्षर निविदादाता

मय मोहर

Annexure E : Form of Bid-Securing Declaration

(on rupees 100 non-judicial stamp duly notarized)

Date :
Bid No. :
Alternative No. :

To :

We, the undersigned, declare that:

We understand that, according to your conditions, bids must be supported by a Bid-Securing Declaration. We accept that we are required to pay the bid security amount specified in the Term and Condition of Bid, in the following cases, namely :-

- (a) when we withdraw or modify our bid after opening of bids;
- (b) when we do not execute the agreement, if any, after placement of supply/work order within the specified period;
- (c) when we fail to commence the supply of the goods or service or execute work as per supply/work order within the time specified;
- (d) when we do not deposit the performance security within specified period after the supply/work order is placed; and
- (e) if we breach any provision of code of integrity prescribed for bidding specified in the Act and Chapter VI of these rules.

In addition to above, the State Government shall debar us from participating in any procurement process undertaken for a period not exceeding three years in case where the entire bid security or any part thereof is required to be forfeited by procuring entity.

We understand this Bid Securing Declaration shall expire if :-

- (i) we are not the successful Bidder;
- (ii) the execution of agreement for procurement and performance security is furnished by us in case we are successful bidder;
- (iii) thirty days after the expiration of our Bid.
- (iv) the cancellation of the procurement process; or
- (v) the withdrawal of bid prior to the deadline for presenting bids, unless the bidding documents stipulate that no such withdrawal is permitted.

Signed :-----

Name :-----

In the capacity of :-----

Duly authorized to sign the bid for and on behalf of :

Dated on day of

Corporate Seal -----

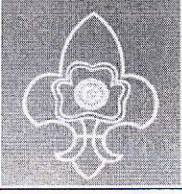
[Note: In case of a Joint Venture, the Bid Securing Declaration must be signed in name of all partners of the Joint Venture that is submitting the bid.]



मण्डल सचिव

राजस्थान राज्य भारत स्काउट व गाइड
मण्डल मुख्यालय जयपुर

हस्ताक्षर निविदादाता
मय मोहर

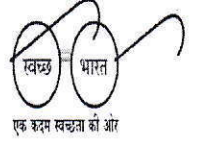


राजस्थान राज्य भारत स्काउट व गाइड

मण्डल मुख्यालय

टोडरमल मार्ग, बनीपार्क, जयपुर - 302016 (राज.)

टेलीफोन नं. व फैक्स नं. - 0141-2202810 ई-मेल - div_jaipur2008@rajasthan.in



अनुलग्नक - एफ (चैक लिस्ट) : संलग्न किये जाने वाले दस्तावेजों की सूची

क्र. सं.	विवरण	संलग्न किये गये (हाँ/नहीं)	पृष्ठ संख्या
1.	सम्पूर्ण बोली प्रपत्र मय शर्तों के (निविदा दस्तावेज) हस्ताक्षर कर संलग्न है।		02 से 21
2.	बोली शुल्क राशि रु. 500/- बैंक ड्राफ्ट संलग्न है।		
3.	बोली प्रतिभूति घोषणा राशि रु. 100/- के नॉन ज्युडिशियल स्टाम्प पर संलग्न है।		
4.	ई-बोली प्रक्रिया शुल्क राशि रु. 500/- बैंक ड्राफ्ट संलग्न है।		
5.	फर्म के रजिस्ट्रेशन नम्बर की हस्ताक्षरित छांयाप्रति संलग्न है।		
6.	आयकर खाता संख्या (पैन नम्बर) की हस्ताक्षरित छांयाप्रति संलग्न है।		
7.	जी.एस.टी.आई.एन. पंजीयन क्रमांक की हस्ताक्षरित छांयाप्रति संलग्न है।		
8.	सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी फूड लाइसेन्स नम्बर की हस्ताक्षरित छांयाप्रति संलग्न है।		
9.	बिडर के बैंक खाते का विवरण (निरस्त चैक/पासबुक की छांयाप्रति) छांयाप्रति संलग्न है।		
10.	विनिर्माता/वास्तविक डीलर/अधिकृत विक्रेता आदि का घोषणा प्रपत्र एस.आर. प्ररूप-11 में राशि रु. 50/- के नॉन ज्युडिशियल स्टाम्प पर संलग्न है।		
11.	निविदा से सम्बन्धित अनुभव प्रमाण-पत्रों (कार्यानुभव) की छांयाप्रति संलग्न है।		
12.	विगत तीन वर्षों 2017-18, 2018-19 व 2019-20 में से किसी एक वित्तीय वर्ष में 20.00 लाख रु. के टर्नओवर के सी.ए. द्वारा प्रमाणित दस्तावेज (प्रमाण-पत्र) की प्रति संलग्न है।		
13.	नवीनतम कर बकाया नहीं हेतु अन्तिम त्रैमास (अक्टूबर, 2020 से दिसम्बर, 2020 तक) की जी.एस.टी. रिटर्न की प्रति (GSTR-1/GSTR-3B/Other) की प्रति संलग्न है।		
14.	अन्य प्रपत्र जो बोलीदाता संलग्न करना चाहते हैं।		

स्थान :

दिनांक :

हस्ताक्षर निविदादाता

मय मोहर

फर्म का नाम

फर्म के पत्र व्यवहार का पूरा पता

.....

.....

टेलीफोन नम्बर

Handwritten signature

मण्डल सचिव

राजस्थान राज्य भारत स्काउट व गाइड

मण्डल मुख्यालय जयपुर

Tender Inviting Authority: < Rajasthan State Bharat Scout and Guide, Division HeadQuarter, Jaipur >

Name of Work: < विभिन्न स्काउट/गाइड गतिविधियों/शिविरों/संगोष्ठियों/बैठकों में अल्पाहार एवं भोजन व्यवस्था (तैयार चाय-नाश्ता एवं भोजन) आपूर्ति हेतु निविदा >

Contract No: < DHQ/F2(/STORE/TENDER/FOOD/2020-21/5958

Dated:- 18/03/2021

PRICE SCHEDULE					
(DOMESTIC TENDERS - RATES ARE TO GIVEN IN RUPEES (INR) ONLY)					
(This BOQ template must not be modified/replaced by the bidder and the same should be uploaded after filling the relevant columns, else the bidder is liable to be rejected for this tender. Bidders are allowed to enter the Bidder Name and Values only)					
Sr. No.	अल्पाहार एवं भोजन का विवरण (तैयार चाय-नाश्ता एवं भोजन)	अधिकतम भुगतान योग्य राशि (रु. प्रतिव्यक्ति प्रतिदिन)	प्रस्तावित दर प्रतिव्यक्ति प्रतिदिन हेतु (समस्त करों सहित)	TOTAL AMOUNT With Taxes	TOTAL AMOUNT In Words
1	2	3	4	6	7
1	बालक/बालिकाओं के शिविरों हेतु (आयु वर्ग 06 से 18 वर्ष तक)	70.00		0.00	INR Zero Only
2	वयस्कों के शिविरों हेतु (आयु वर्ग 18 वर्ष से अधिक)	92.00		0.00	INR Zero Only
3	साधारण बैठकों हेतु (बालक-बालिका/वयस्क)	30.00		0.00	INR Zero Only
4	संगोष्ठियों/बैठकों हेतु (वयस्क)	120.00		0.00	INR Zero Only
5	विशिष्ट शिविरों/संगोष्ठियों/बैठकों हेतु (पदाधिकारियों/अधिकारियों/स्टाफ)	135.00		0.00	INR Zero Only
Total in Figures				0.00	INR Zero Only
Quoted Rate in Words		INR Zero Only			